



ASSB-BSB

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Betrieb für Sozialdienste Bozen

- An das Amt für die Beziehungen zur Öffentlichkeit
- An die Abteilung / An das Amt
- An den/die Verantwortliche für die Transparenz im BSB

ANTRAG AUF AKTENZUGANG

Der/Die Unterfertigte

Nachname und Vorname

geboren in

am

wohnhaft in

Straße

Nr.

ersucht um Zugang

- zu folgenden Unterlagen, die im Amt _____ des BSB aufbewahrt werden;
bzw.
- zu folgenden Daten, die im Amt _____ des BSB aufbewahrt werden

pflichtmäßige Angabe: angeforderte Unterlagen/Daten angeben

Gemäß und kraft Art. 25 des Staatsgesetzes Nr. 241/1991, Landesgesetz Nr. 17/1993 und DLH Nr. 21/1994 - jeweils in geltender Fassung - dient der Aktenzugang dem Schutz der folgenden, rechtlich relevanten Interessen:

Der Aktenzugang erfolgt durch:

- Einsichtnahme;
- handschriftliche Abschrift;
- Ausstellung einer einfachen Kopie im elektronischen Format mit Übermittlung per E-Mail;
- Ausstellung einer einfachen Kopie im Papierform (0,20 € pro Seite für das A4 Format und 0,30 € für das A3 Format, im Sinne des Dekretes des Direktors Nr. 504/2004)
- Ausstellung einer originalgetreuen Kopie mit Zahlung der Stempelsteuer (Stempelmarke zu 16,00 Euro auf jeder vierten Seite).

Adresse für die Zustellung:

e-mail/pec _____@_____

oder

Straße _____, Nr. _____
PLZ _____ Stadt _____ (Prov. _____)

pflichtmäßige Angabe: die Adresse ist für die Beantwortung des Antrags notwendig.

Datum

(Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers)

Ich bestätige, dass die vorliegende Erklärung in meiner Gegenwart unterzeichnet worden ist.

Datum

(Unterschrift der zuständigen Funktionärin/des zuständigen Funktionärs)

Als Ersatz zur Unterschrift vor dem/r beauftragten Sachbearbeiter/in kann eine Ablichtung der Personalausweises beigelegt werden.

