



**ASSB-BSB**

Azienda Servizi Sociali di Bolzano  
Betrieb für Sozialdienste Bozen

- All'Ufficio Relazioni col Pubblico
- Alla Ripartizione/All'Ufficio \_\_\_\_\_
- Al/alla Responsabile della Trasparenza di A.S.S.B.
- All'Ufficio Affari Generali

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ cognome e nome

\_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ n.

per:

- i seguenti documenti detenuti dall'Ufficio \_\_\_\_\_ di A.S.S.B.  
ovvero
- i seguenti dati detenuti dall'Ufficio \_\_\_\_\_ di A.S.S.B.

### chiede

- **l'accesso civico** (art. 5 comma 1 D.Lgs. n. 33/2013 - L.R. n. 10/2014 s.m.i.), finalizzato ad esercitare il diritto di informazione, trattandosi di documenti e/o dati che, in base alla normativa vigente, non risultano pubblicati sul sito [www.aziendasociale.bz.it](http://www.aziendasociale.bz.it), sezione "Amministrazione trasparente"
- **l'accesso generalizzato** (art. 5 comma 2 D.Lgs. n. 33/2013 - L.R. n. 10/2014 s.m.i.), finalizzato ad esercitare il diritto di informazione e un controllo generalizzato sull'attività di A.S.S.B.

L'indirizzo cui inoltrare la comunicazione è il seguente:

e-mail/pec \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

oppure

Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)

**dato obbligatorio:** indirizzo necessario per ottenere risposta alla propria istanza

Data

(Firma del/la richiedente)

**Confermo che la presente dichiarazione è stata firmata in mia presenza.**

Data

(Firma del/la funzionario/a addetto/a)

**In alternativa alla firma in presenza del dipendente addetto può essere allegata fotocopia di un documento di identità**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

### **Finalità del trattamento**

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano raccoglie e tratta i dati personali degli Interessati per l'esecuzione delle operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito. In particolare, i dati personali da Lei forniti nell'ambito della richiesta di accesso verranno trattati da ASSB all'esclusivo scopo di evadere l'istanza presentata, e per l'elaborazione di statistiche rese completamente anonime.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati le sindacate finalità è obbligatorio: in caso di rifiuto a comunicare i dati, l'Azienda Servizi Sociali non potrà dare risposta alla richiesta di accesso da Lei presentata.

### **Modalità di trattamento**

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano tratta i dati personali degli interessati in modo lecito, secondo correttezza ed in modo da assicurarne la riservatezza e la sicurezza. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, e, comunque, con specifica adozione di una procedura finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati.

Inoltre, tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio e comunque autorizzati al trattamento in qualità di Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Delegati o Autorizzati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi**

I dati personali potranno venire a conoscenza dei dipendenti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali da parte del Titolare per la finalità di cui sopra. I dati non saranno diffusi e non saranno comunicati a terzi se non appositamente autorizzati per lo svolgimento di attività strumentali all'evasione della istanza di accesso da Lei presentata o in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Diffusione e Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali dell'Interessato non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.

### **Durata del trattamento**

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali.

### **Diritti dell'Interessato**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti, previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR):

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (artt. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento dei Dati Personali o al Responsabile della Protezione dei Dati.

### **Dati relativi al Titolare, al Delegato e agli Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali**

In conclusione, La informiamo che, per quanto riguarda tutti i trattamenti sopra indicati, così come rispetto a tutte le operazioni ad essi collegate e/o connesse e/o consequenziali, Titolare del Trattamento dei Suoi dati è l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, con sede amministrativa in piazza Anita Pichler n.12 a Bolzano, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Delegato al Trattamento dei Dati Personali è il/la Direttore/trice dell'Ufficio/Ripartizione che detiene i dati/ le informazioni/ i documenti. Tutti i collaboratori aziendali con i quali/le quali ha avuto ed avrà contatto, risultano Autorizzati/e al Trattamento dei Dati Personali.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / Data Protection Officer-DPO)** a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy, è reperibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@aziendasociale.bz.it](mailto:dpo@aziendasociale.bz.it).

Il richiedente interessato

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_